

Wir suchen einen Kollegen (m/w/d) für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (50 % - 60 % Teilzeit, Start 01.10.2026)

Stellenausschreibung der Gemeinnützigen Elternstiftung Baden-Württemberg

Die Elternstiftung ist eine gemeinnützige Stiftung bürgerlichen Rechts, die die Stärkung der Zusammenarbeit zwischen Elternhaus und Bildungseinrichtungen zum Ziel hat. In ganz Baden-Württemberg werden Angebote zur Verfügung gestellt, die die Mitwirkung der Eltern im Rahmen der Erziehungs- und Bildungspartnerschaft fördern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit.

Ihre Aufgaben

- Koordination der Medien- und Öffentlichkeitsarbeit der Elternstiftung
- Aufbau und Pflege von Pressekontakten
- Selbstständige Gestaltung und Umsetzung von Beiträgen auf unseren Social Media Plattformen
- Aktualisierung und Betreuung der Homepage
- Verfassen von Presstexten und Artikeln für die Homepage, für unsere Kooperationspartner und den Jahresbericht der Stiftung
- Gestaltung des Jahresberichts
- Erstellung eines regelmäßigen Newsletters
- Vertretung der Elternstiftung bei Arbeitskreisen und Veranstaltungen
- Erstellung von Werbe- u. Infomaterialien zu Angeboten u. Veranstaltungen der Elternstiftung in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Bachelorstudium und/oder Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- fundierte Word Press Kenntnisse
- Textsicherheit und gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- Kreatives und flexibles Denken und Handeln
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- diversitätssensibel, ressourcen- und teamorientiert.
- idealerweise ein sicheres Gefühl für grafische Gestaltung und Bildsprache sowie Erfahrungen im Umgang mit gängigen Grafikprogrammen, sowie Schnitt-, Audio- und Videotechnik

Das bieten wir

- eine verantwortungsvolle, interessante Aufgabe, die Ihnen Möglichkeiten gibt, neue Impulse zu setzen
- Einblicke in ein attraktives Handlungsfeld einer landesweit agierenden Stiftung mit starken Netzwerkpartner*innen
- die Mitarbeit in einem motivierten und kollegial arbeitenden Team
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung mit Präsenzzeiten
- eine Ihrer Qualifikation und Ihren persönlichen Voraussetzungen entsprechende Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L E 9b II)
- Betriebliche Altersvorsorge über die KVBW-ZVK – zusätzliche Absicherung für Ihre Altersversorgung neben der gesetzlichen Rente

Der Arbeitsort ist in Stuttgart

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung und Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Nähere Auskünfte erteilt:

Frau Hasenberg, Tel. 0711 – 273 415 0, geschaeftsfuehrung@elternstiftung.de

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen **bis zum 29.06.2026 im pdf-Format an geschaeftsfuehrung@elternstiftung.de**! Die datenschutzrechtlichen Vorgaben werden bei der Bearbeitung Ihrer Bewerbung beachtet.

Wir freuen uns über Ihr Interesse und Ihre schriftliche Bewerbung!

**Gemeinnützige Elternstiftung
Baden-Württemberg**
Silberburgstr. 158
70178 Stuttgart

Tel: 0711- 27 34 150
Mail: info@elternstiftung.de

www.elternstiftung.de
www.wegweiser-bw.de